



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Nr. 36438 / 0405 2022

**Bibliografie pentru concursul de ocupare a posturilor vacante de infirmier
la CABR Cevasu de Campie nr. 43 si CABR Cevasu de Campie nr 185**

1. Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități–
Anexa 1- Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru deabilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități
1. Sora Lungu Nicolae Ingrijirea persoanei cu handicap –Cartea infirmierei

Sef centru,
Jakab Gabriela



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

NR. 36438 / 04.05
2026

**Tematica pentru concursul de ocupare a posturilor vacante de infirmier
la CABR Cevasu de Campie nr.43 si CABR Cevasu de Campie nr.185**

1. ORDINUL MINISTRULUI MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE nr. 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități—

Anexa 1- Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru deabilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități

MODULUL I - MANAGEMENTUL SERVICIULUI SOCIAL

Standard 3 Alimentație

MODULUL IV - ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII

Standard 4 Ingrijire si asistenta

2.Sora Lungu Nicolae Ingrijirea persoanei cu handicap –Cartea infirmierei

Cap IV_ a)Aprecierea starii de sanatate

b) Prevenirea imbolnavirilor

c) igiena si ingrijirea asistatilor

d) Primul ajutor

e) Ingrijirea pacientilor imobilizati la pat

Sef centru,
Jakab Gabriela



NR 36438 / 04.05.2016

Propuneri atributii a postului vacant de infirmier
de la CABR Cevasu de Campie nr.43 si CabR Cevasu de Campie nr.185

Activități de familiarizare și cunoaștere a beneficiarilor și a nevoilor acestora

- o cunoașterea nevoilor speciale ale fiecărui beneficiar în urma studierii programului de acomodare, care este elaborat de echipa pluridisciplinară la admiterea acestuia în centru
- o cunoaște particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale rezidenților, astfel încât să poată stabili o comunicare și relații adecvate cu aceștia
- o respectă, în interacțiunea sa cu beneficiarul, valorile de bază ale unei relații de calitate, pentru a nu induce beneficiarului o dependență de centru și pentru a facilita reintegrarea sau integrarea familială a acestuia, respectă demnitatea beneficiarului și folosește formele de adresare preferate de acesta;
- o respectă Codul Etic și Regulamentul de Organizare și Funcționare privind relațiile dintre membrii personalului și beneficiarii
- o cunoaște documentele realizate de specialiști
- o se familiarizează cu diferitele metode de intervenție și recuperare utilizate de specialiști
- o încurajează beneficiarii să-și exprime opiniile cu privire la toate aspectele care-i privesc, inclusiv ale vieții cotidiene din casă
- o abordează relațiile cu beneficiarii în mod nediscriminator, fără antipatii sau favoritisme, în concordanță cu nevoile speciale ale acestora - de comunicare, sprijin afectiv, îndrumare și control al comportamentului, pentru a putea preveni și interveni în mod eficient în situațiile cu risc pentru client sau pentru enturaj.

2. Activități de supraveghere a beneficiarilor

- o de la preluarea serviciului până la predare, supraveghează permanent beneficiarii, răspunde de securitatea și integritatea corporală a acestora; colaborează cu colegii de tură pentru a asigura supravegherea corespunzătoare a beneficiarilor;
- o respectă cu strictețe programul de viață al beneficiarilor pe care îi îngrijește
- o observă comportamentul beneficiarului, monitorizarea lui și implementarea diferitelor metode de intervenție (proapse de specialiști) pentru modificarea sau prevenirea comportamentelor negative și dezadaptative;
- o completează registrele/fișele privind evoluția beneficiarului pentru care este persoană de referință - dacă observă o schimbare în monitorizarea comportamentul lui
- o informează specialiștii cu privire la orice fel de modificări observate în evoluția beneficiarilor
- o are grijă ca tinerii să nu aibă acces la dulapul cu medicamente
- o cunoaște metodele de contenționare generale și specifice fiecăruia. În cazul în care beneficiarul nu răspunde la aceste metode, anunță asistentii medicali, șef centrul centrului
- o Toate cazurile de restricție se înregistrează în registrul de contenționare, în registrul de evenimente deosebite, în raportul de predare al turelor și se întocmește fișa de incident deosebit.
- o este interzisă: pedeapsa corporală, deprivarea de hrană, apă sau somn, penalități financiare, orice examinare intimă dacă nu are o rațiune medicală și nu este efectuat la recomandarea personalului medical, confiscarea echipamentului, pedepsirea unui grup de beneficiari pentru comportamentul unuia din grup, implicarea unui beneficiar în pedepsirea altuia, orice restricționare a contactului cu familia dacă nu există o hotărâre în acest sens, conform legii.
- o cunoaște sistemul de sesizare/reclamare și aplicarea lui.



3. Activități de îngrijire a beneficiarului

- asigură asistența necesară pentru menținerea igienei personale a beneficiarilor care nu se pot îngriji singuri, asigurând toaleta și schimbarea lenjeriei ori de câte ori este nevoie
- ajută tinerii la îmbrăcat/dezbrăcat
- persoana de referință a beneficiarului va întocmi și va completa fișa de echipament periodic, va supraveghea depozitarea lui în spații corespunzătoare, starea acestuia, depozitarea și va solicita înlocuirea acestuia dacă nu mai corespunde standardelor de folosire
- participă la formarea deprinderilor de igienă - se va efectua zilnic duș sub supravegherea și baie generală de 2 ori pe săptămână
- efectuează sau ajută, după caz, alimentația corectă, respectând prevederile igienico-sanitare în vigoare
- fiecare persoană de referință răspunde personal de ordinea și inventarul din dulapul beneficiarului de care răspunde și are grijă să se păstreze permanent ordinea/curățenia
- încurajează beneficiarul să-și exprime gusturile privind îmbrăcămintea, încălțăminte, imaginea personală și îi sprijină în îndeplinirea acestora
- pregătește/participă cu beneficiarul pentru activități recreative sau timp liber
- administrează medicamentele seara și în weekenduri, conform tabelului de medicație
- în caz de nevoie prepară cina sau micul dejun, conform meniului stabilit, alături de beneficiari
- Solicita și utilizează echipamentele/consumabilele puse la dispoziție de instituție Camere, holuri și grupuri sanitare în limitele *Ordinului M.S. NR 1101/2016*

4. Activități de recreere și socializare

- respectă programul de somn și odihnă din cadrul programului zilnic al beneficiarilor, permitând beneficiarilor să își consolideze rutine zilnice individuale
- ajută beneficiarii să dezvolte relații pozitive cu părinții și alți tineri
- participă activ la transportul beneficiarilor și la plimbări în aer liber, conform unui program stabilit de șef centrul centrului
- Capacitatea de a stabili relații, perseverență, toleranță, calm, abilități de comunicare interpersonală, deschidere, receptivitate la nou.
- Adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres
- Implicare activă la dezvoltarea și consolidarea deprinderilor de viață independentă a beneficiarilor

5. Activități de educație nonformală și informală.

- participă la întâlnirile de lucru /de caz cu restul echipei în vederea analizării și stabilirii programelor educaționale
- realizează activitățile educative specifice de abilitare/reabilitare,
- urmărește periodic evoluția beneficiarului și informează echipa pluridisciplinară, în scopul evaluării/reevaluării;
- menține legătura cu unitatea de învățământ (unde este cazul) și informează responsabilul de casa și șef centrul centrului despre situații deosebite;
- organizează activități de grup în funcție de programele și preferințele personale ale beneficiarului, stimulează libera exprimare a opiniei, contribuie la educarea spiritului de echipă, la promovarea întraajutorării a comunicării în grupul centrului, chiar și cu membri ai comunității precum și pentru a dezvolta deprinderile de viață independentă;
- organizează și animă activități de timp liber-sportiv, cultural, gospodărești, jocuri, serbări, etc.;
- participă la amenajarea spațiilor de lucru acționând pentru personalizarea lui și implică beneficiarii în activitate